

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tonttien vyöhykehinnointeluiden päivityksen hankinta Catella Property Oy:ltä  
TRE:4482/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja Tonttipäällikkö Aila Taura, puh. 050 351 8256, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hankinta Tampereen kaupungin tonttien vyöhykehinnointeluiden päivityksestä tehdään Catella Property Oy:ltä (y-tunnus 2214835-6)

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä 34 000 euroa jakaantuen seuraavasti:

- 1) AK ja AR-tonttien hintavyöhyketutkimus palkkio 10 000 euroa+alv.
- 2) Yritystonttien T, TY, K, KL ja KTY -tonttien hintavyöhyketutkimus palkkio on 7 500 euroa+alv.
- 3) Liikerakentamisen ja pt-kaupan tonttien hintavyöhyketutkimus palkkio on 9 000 euroa+alv
- 4) Y/P -tonttien hintavyöhyketutkimus palkkio on 7 500 euroa+alv

Sopimus hankinnasta syntyy vasta tämän päätöksen saatua lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on teettänyt vuonna 2021 tonttien vyöhykehintasevityksen Catella Property Oy:llä. Selvitystä käytetään kaupungin tonttihinnointelun tukena luovutusten markkinahintaisuuden varmistamiseksi. Selvitystyö on tarkoituksenmukaista päivittää tasaisin väliajoin, jotta käytettävä aineisto on ajantasaista. Yrityksen aiemmin tekemä vyöhykehintaselvitys tulisi päivittää vuoden 2023 aikana.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tonttien vyöhykehintaselvityksen päivitys esitetään teetettäväksi Catella Property Oy:llä (y-tunnus 2214835-6).

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankinnan valmistelijana toimivat tonttipäällikkö Pasi Kamppari ja tonttipäällikkö Aila Taura.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta yhteensä 34000 euroa jakautuen seuraavasti:

- 1) AK ja AR-tonttien hintavyöhyketutkimus palkkio 10 000 euroa+alv.
- 2) Yritystonttien T, TY, K, KL ja KTY -tonttien hintavyöhyketutkimus palkkio on 7 500 euroa+alv.
- 3) Liikerakentamisen ja pt-kaupan tonttien hintavyöhyketutkimus palkkio on 9 000 euroa+alv ja
- 4) Y/P -tonttien hintavyöhyketutkimus palkkio on 7 500 euroa+alv.

Hs § 36 kohta 4) Elinvoiman palvelualueen johtaja on siirtänyt toimivaltaansa kiinteistöjohtajalle 8.12.2022 § 139. Kiinteistöjohtaja saa päättää Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokraamisesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisunnitelman rajoissa.

#### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Heli Toukoniemi, Satu Jauhainen, kitiatalous

#### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 27.9.2023  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 27.9.2023

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

**Tampere**  
Kiinteistöjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
26.09.2023

3 (5)  
**§ 741**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampere  
27.09.2023

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 741

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.